

1/8  
f. p. m. s.  
f. p. m. s.  
Luís  
f.

-----ACTA NÚMERO VINTE E TRÊS-----

REUNIÃO ORDINÁRIA DE SEIS DE OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZ. -----

No dia seis de Outubro de dois mil e dez, nesta Vila de Avanca, no Edifício Sede da Junta de Freguesia, pelas vinte e duas horas, reuniu o Executivo da Junta de Freguesia de Avanca, sob a presidência do Senhor José Artur Pereira de Pinho, Presidente da Junta de Freguesia e com a presença do Senhor José Jorge da Silva Valente Borges, Secretário e dos Vogais Senhor José Fernando Valente Guimarães e Senhor Luís Manuel Gonçalves dos Santos e pela primeira vez, o Senhor Jacinto Álvaro Rodrigues. -----

Antes do início dos trabalhos, foi lida e aprovada por unanimidade a acta da reunião anterior. -----

O Senhor Presidente deu início aos trabalhos, começando por dar as boas vindas ao Vogal, Senhor Jacinto Álvaro Rodrigues que passou a fazer parte deste Executivo. Todos os elementos do Executivo fizeram votos para que o Senhor Jacinto Rodrigues seja bem sucedido e manifestaram dar-lhe o apoio que venha eventualmente a necessitar, bem como esperamos um bom trabalho de equipa, pois outra coisa não seria de esperar. -----

O Senhor Jacinto agradece os votos formulados e a confiança depositada, lembrando que a partir de Dezembro espera ter mais tempos para dar à Freguesia. -----

#### REMODELAÇÃO DO EXECUTIVO. -----

O Senhor Presidente apresentou proposta de remodelação do Executivo, motivada pela renúncia ao mandato, por parte da Senhora Ana Gabriela, de cuja substituição foi efectuada pelo Senhor Jacinto Álvaro Rodrigues cuja eleição ocorrida na Assembleia de Freguesia, realizada em trinta de Setembro do corrente ano. -----

Assim, propõe o Senhor Presidente, que o Executivo passe a ter a seguinte constituição:--

Secretário -Senhor José Jorge da Silva Valente Borges. -----

Tesoureiro - José Fernando Valente Guimarães. -----

Primeiro Vogal - Luís Manuel Gonçalves dos Santos. -----

Segundo Vogal – Jacinto Álvaro Rodrigues. -----

Após a justificação da opção e ouvidos todos os presentes, foi a proposta colocada a votação, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

#### SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÕES POR DELEGACÃO. -----

O Senhor Presidente apresentou proposta, que foi colocada à votação, sobre os substitutos do Executivo, quando das suas ausências. -----

O Presidente quando da sua ausência, é substituído pelo Secretário. -----

O Secretário quando da sua ausência, é substituído pelo Presidente. -----

O Tesoureiro quando da sua ausência, é substituído pelo Secretário. -----

Em casos excepcionais poderão ser efectuadas delegações nos Vogais. -----

A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

O Secretário elaborará o respectivo Edital a fim de oportunamente ser afixado.-----

#### TESOURARIA

Contas bancárias-Depósitos à ordem -----

3/8  
[Handwritten signatures]

Por proposta do Senhor Presidente e depois de devidamente justificada, serão mantidas as contas bancárias da Junta de Freguesia existentes à data, podendo no futuro ser eliminadas algumas contas e proceder-se a abertura de novas contas, se houver motivos para o facto. -----

Os nomes a constar das fichas bancárias serão do Presidente, do Secretário e do Tesoureiro. -----

Para obrigar a Junta de Freguesia de Avanca na emissão de cheques ou outra qualquer forma de pagamento, através de contas bancárias, bastando para tal a assinatura de dois dos elementos referidos, em simultâneo. -----

PASSEIO SÉNIOR 2010 -----

O passeio em título, que vai ter lugar no próximo dia oito do corrente mês e ano, foi analisado pelos presentes e foram nomeados responsáveis para os quatro autocarros, que vão transportar os Seniores desta Freguesia. -----

Os presentes concordaram com as nomeações e com a forma como se pretende o apoio logístico ao referido passeio, no âmbito da nossa Freguesia. -----

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA -----

Prémio Doutor António Duarte Oliveira. -----

O Senhor Presidente leu o email recepcionado da Escola EB2,3 Professor Doutor Egas Moniz, o qual indicava João Gabriel Fava Matos Pombo, como sendo o melhor aluno do nono ano de escolaridade, no ano lectivo, dois mil e nove, dois mil e dez, daquela escola.

O referido email, referia ainda a concordância com a sugestão deste Executivo, em proceder à entrega do prémio em título, num dos Eventos a realizar pelo Agrupamento Escolar.-----

Os presentes tomaram conhecimento e vão analisar a sugestão. -----

Misericórdia de Estarreja -----

4/8

*[Handwritten signature]*

Recepcionado da referida Instituição, programa da comemoração dos seus setenta e cinco anos, que vai decorrer entre os dias quatro e vinte três de Outubro do corrente ano, bem como “História da Santa Casa da Misericórdia de Estarreja”.-----

Os presentes tomaram conhecimento e foi decidido dar divulgação à efeméride. -----

Governo Civil do Distrito de Aveiro. -----

Recepcionado convite para as comemorações dos cento e setenta e cinco anos do Governo Civil de Aveiro, que decorre no dia dez de Outubro do corrente ano, cujo programa consta no convite.-----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Gabinete Técnico Florestal da Câmara Municipal de Estarreja -----

Recepcionados dois emails do Gabinete em título, os quais traziam em anexo Comunicado Técnico Operacional CDOS de Aveiro, com informações sobre o Novo Ano Hidrológico e a informação da aproximação de Condições Meteorológicas Adversas. ----

Os presentes tomaram conhecimento.-----

Inauguração do Ano Escolar na Escola Integrada de Pardilhó. -----

O Senhor Presidente informou os presentes da recepção do convite da Câmara Municipal, para a Inauguração em título, marcada para o dia cinco de Outubro do corrente ano. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

INFORMAÇÃO POR EMAIL AO SENHOR VEREADOR DAS FREGUESIAS.----

O Senhor Presidente informou os presentes, que ao abrigo do protocolado celebrado com a Câmara Municipal, através de email, informou o Senhor Vereador das Freguesias Doutor Diamantino Sabino, que se procedeu à adjudicação da empreitada das obras de beneficiação e alargamento da Travessa António da Póvoa, à empresa F. Cunha, Lda., cujos trabalhos se prevêem sejam concluídos até ao dia quinze de Novembro do corrente ano.-----

LM  
5/8  
[Handwritten signatures]

Os presentes tomaram conhecimento. -----

VISITA DA COMISSÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO. -----

O Senhor Presidente informou os presentes, que hoje, acompanhou a Comissão em título, na visita à Freguesia, com incidência às ruas que tiveram recentemente alteração à sinalização no âmbito da postura de trânsito e informou pormenores sobre a referida sinalização. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

IGAL – S 4843/2010 de 27/09/2010. -----

O Senhor Presidente leu o ofício da IGAL, referenciado em título sobre o assunto: irregularidades praticadas pelo coveiro de Avanca. -----

Iniciou, lamentando o conteúdo da participação, de um emigrante não identificado, com acusações infundadas e roçando o mau gosto, pelo que deve este Executivo, nesta reunião, se pronunciar e preparar em minuta a resposta ao referido ofício. -----

Assim, após a discussão dos assuntos versados na participação, o Executivo decidiu proceder à seguinte resposta: -----

O Coveiro ao serviço desta Junta de Freguesia no Cemitério de Avanca é o Senhor João Carvalho Pinho, cujos serviços são prestados no referido Cemitério, constituídos por abertura e fecho do Cemitério, manutenção e limpeza dos espaços públicos, reposição de material ao serviço do Público (pás, vassouras e baldes), retirada dos contentores de resíduos, abertura e fecho de covais, etc, cujo horário de Inverno é das 08H00 às 17H00 e horário de Verão das 08H00 às 19H00, sendo os intervalos do horário normal efectuado de acordo com os serviços fúnebres. -----

Referente às irregularidades apontadas, na nossa modesta opinião e por ventura o desconhecimento de qualquer legislação em vigor, sobre a matéria, o acto de venda de flores e velas, é uma prática corrente há muitos anos, sendo que no nosso entender e dos

6/8  
[Handwritten signature]

Executivos anteriores é um serviço desejado pela maioria das pessoas que ao visitar as campas dos seus ente queridos recorrem a estes serviços, sendo que não é e nunca foi obrigatório adquirir ao coveiro tais artigos, pelo que reforçamos a ideia de ser um bem e um serviço público a quem ele recorre. -----

- Quanto ao negócio de mármore informamos desconhecer quaisquer tipos de negócios, face a que cada proprietário da “Concessão Perpetua” de coval, procede ao seu arranjo de livre e de acordo com a sua vontade, pelo que se recorre ao coveiro para qualquer tipo de colaboração, nada tem a ver com o Executivo da Junta ou outros; -----

- Quanto à contratação de mão-de-obra ilegal, não é possível, por quanto serviços não justificam e também o Executivo não permite estranhos ao serviço. Certo é, que na altura dia de “Fiéis e Defuntos”, face ao número de pessoas que frequentam o Cemitério e o estado de apresentação que se pretende, verificamos a presença de alguns familiares ajudar a manter a boa limpeza e a solicitação das pessoas com vários tipos de pedidos e esclarecimentos. -----

Face ao exposto, caso estejamos a cometer quaisquer irregularidades, solicitamos se possível, nos informem qual a legislação que devemos respeitar para suprimir as irregularidades apresentadas e ou outra. -----

A minuta foi aprovada por unanimidade para execução imediata. -----

IGAL – S 4373/2010 de 02/09/2010. -----

O Senhor Presidente leu o ofício, em título, referente à exposição da funcionária Carminda Rodrigues Lopes Venâncio, para o Executivo se pronunciar. -----

Iniciou por lamentar o conteúdo da exposição, porquanto todos os itens expostos já tinham sido respondidos em reunião à Senhora Carminda, inclusive<sup>1</sup> explicado em reunião aos representantes do sindicato “STAL”. -----

LM  
7/8  
7/20/2014  
7/20  
fz  
ti

Embora a Senhora Carminda ao ler este ofício, viesse transmitir-me que estava tudo ultrapassado, neste momento temos apenas de só responder à IGAL. -----  
Assim, proponho que seja efectuada, em minuta, a resposta a enviar, por ofício, à respectiva entidade, bem como já não é assunto novo, os presentes devem pronunciar-se. Após várias interpretações e declarações, foi decidido responder nos seguintes termos: ---  
Iniciamos, lamentando a participação da Senhora Carminda, tendo em consideração que sempre este Executivo deu todas as respostas e explicações aos pedidos formulados por esta colaboradora e mau grado se assim não fosse, pois para além das boas relações de trabalho e institucionais que nos norteia, não pretendemos conscientemente ou não prejudicar qualquer colaborador ao serviço desta Junta. -----  
- Posto isto, é evidente que o Quadro de Pessoal actualmente em vigor é de um Técnico Superior e de um Assistente Operacional Administrativo. Como é do conhecimento da Senhora Carminda e ela reconhece, do Quadro de Pessoal não consta Assistente Administrativa, bem como não possui habilitações para o posto pretendido, mesmo que o mesmo existisse e ainda sem abrir concurso para o mesmo; -----  
- Relativamente à reivindicação do abono para falhas, e salvo melhor interpretação, como já transmitido à Senhora Carminda, esta não se aplica, tendo em consideração que a tesouraria é efectuada pelo Tesoureiro da Junta, limitando-se a Senhora Carminda a proceder aos movimentos administrativos e apenas a receber o valor da emissão de atestados e registos de canídeos, cujas as importâncias são insignificantes e cujo trabalho é partilhado por outro colaborador; -----  
- Referente ao horário de trabalho, informamos que o mesmo é para respeitar e nos casos excepcionais em que a Senhora Carminda fica para além da hora é por livre vontade e responsabilidade própria, pois não fica a pedido do Executivo, sendo que quando se trata

de trabalho urgente ou no caso de apoio aos dias de eleições, o tempo despendido é pago na sua totalidade, bem como são concedidas as regalias previstas na Lei. -----

Esta minuta foi aprovada por unanimidade para execução imediata. -----

CEMITÉRIO. -----

EXPEDIENTE. -----

Foi dada sequência de despacho a atestados e outros da competência do Executivo da Junta de Freguesia. -----

O Senhor Presidente da Junta, deu os trabalhos por concluídos era uma hora e cinco minutos. -----

Para constar se lavrou a presente acta, que vai ser submetida a aprovação na reunião seguinte e por mim vai ser assinada José Jorge da Silva Valente Borges,

João Jorge da Silva Valente Borges que a secretariou,

E por todos os membros do Executivo presentes. -----

Jacinto Alvaro Rodas  
 José Alberto Lourenço  
 José Fernando Valente Luján  
 Heitor Manuel Gomes