

-----ACTA NÚMERO VINTE-----

REUNIÃO ORDINÁRIA DE TRÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E DEZ. -----

No dia três de Agosto de dois mil e dez, nesta Vila de Avanca, no Edifício Sede da Junta de Freguesia, pelas vinte e uma horas e trinta minutos, reuniu o Executivo da Junta de Freguesia de Avanca, sob a presidência do Senhor José Artur Pereira de Pinho, Presidente da Junta de Freguesia e com a presença do Senhor José Jorge da Silva Valente Borges, Secretário e do Vogal Senhor Luís Manuel Gonçalves dos Santos. -----

O Senhor Presidente justificou a ausência da Tesoureira, Senhora Ana Gabriela Pinto e Silva, por motivos profissionais e do vogal Senhor José Fernando Valente Guimarães, por se encontrar no gozo de férias-----

Antes do início dos trabalhos, foi lida e aprovada por unanimidade a acta da reunião anterior. -----

O Senhor Presidente deu início aos trabalhos. -----

FESTIVAL DE GASTRONOMIA DAS COLECTIVIDADES. -----

O Senhor Presidente, deu informações aos presentes sobre a forma como decorreu no

passado fim-de-semana o décimo sexto festival de gastronomia das colectividades. -----  
Os presentes tomaram conhecimento e concluíram por unanimidade que de uma forma geral o evento correu dentro da normalidade e com razoável afluência, faltando contudo reunir com as Associações participantes. -----

LARGO DE ÁGUA LEVADA. -----

O Senhor Presidente informou os presentes que os trabalhos de reabilitação do Largo em título, estão concluídos. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

RIO FONTELA/E.N 224-2. -----

O Senhor Presidente informou os presentes que vai solicitar uma reunião com responsáveis pelo INIR, no sentido de pedir que procedam a melhor limpeza das valas adjacentes à Estrada Nacional duzentos e vinte e quatro traço dois, bem como colocação de protecção às mesmas e informou, que o referido rio se encontra limpo e desobstruído, desde a rua dos Lavadouros até à Ribeira do Mourão. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

TRANSVERSAL À RUA FERREIRA DO MONTE. -----

Recebida participação de cidadão, a dar conhecimento de que na referida transversal foram encontrados diversos resíduos. -----

Os presentes tomaram conhecimento e decidiram comunicar á autoridade competente e solicitar que seja feita análise da sua tipologia, para a eventual identificação dos prevaricadores e proceder à sua remoção. -----

SOLICITAÇÃO DE ESPAÇO PARA VENDA ROUPAS NO MERCADO. -----

Recepcionado ficha de participação do Senhor Manuel Filipe Pedrosa Nunes, residente na rua António Nobre numero cento e cinquenta e dois em S. João da Madeira, na qual solicitava a esta Junta, o aluguer de um espaço no Mercado Júlio Neves, para vender

roupas e miudezas. -----

Os presentes tomaram conhecimento e foi decido que havendo espaço, seja feita a cedência, acordado o aluguer e a forma de pagamento do mesmo. -----

DIVISÃO SERVIÇOS URBANOS - SECTOR DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DA CÂMARA MUNIUCIPAL DE ESTARREJA. -----

Recepcionado ofício da Divisão em título, a informar que o contentor existente na rua da Liberdade, foi deslocalizado pelos serviços de Higiene Urbana, para a rua Padre Bailas. –

Os presentes tomaram conhecimento. -----

FUNCIONÁRIA ADMINISTRATIVA CARMINDA VENÂNCIO. -----

O Senhor Presidente leu a carta enviada a esta Junta, pela funcionária Senhora Carminda Venâncio, na qual requerer suplemento de abono por falhas, por considerar que manuseia quotidianamente dinheiro. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Face ao conteúdo da carta, o Senhor Presidente informou os presentes, de que já lhe foi transmitido verbalmente por mais que uma vez, que a interpretação dada à legislação vigente e salvo interpretação contrária, a Senhora Carminda Venâncio, não está abrangida pelo respectivo diploma, tendo em consideração que ela, Senhora Carminda, apenas manuseia pequenas verbas relativas a taxas e outros emolumentos, sendo todas as operações bancárias, (requisições e emissão de cheques, guarda de dinheiro e fecho do caixa) realizadas pelo Tesoureiro do Executivo da Junta e que para além da Senhora Carminda, existe outra funcionária, que presta serviço de atendimento ao público em iguais circunstancias. -----

No entanto e para que não suscitem dúvidas, o Senhor Presidente vai solicitar aos Departamentos Jurídicos, interpretação ao caso exposto pela funcionária -----

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA PREENCHIMENTO DE UM

POSTO DE TRABALHO DE TÉCNICO SUPERIOR. -----

O Senhor Presidente apresentou aos presentes proposta sobre o assunto em título, sendo a seguinte: O Presidente do Executivo apresentou a acta do júri do procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho de técnico superior, elaborada em 18 de Junho de 2010, com a classificação final, a qual deu origem à sua afixação/publicação no sítio da Junta de Freguesia, e transmissão dos resultados aos candidatos.-----

Decorrido o período de direito de audiência dos respectivos candidatos, foi enviada a lista unitária de ordenação final para publicação no Diário da República, cuja publicação se verificou no dia 02 de Agosto de 2010, 2.ª Serie, página 41322. -----

Assim, estando concluído todos os procedimentos, proponho a celebração do contrato, por tempo indeterminado, para o exercício de Funções Públicas com a Licenciada Helena Isabel Rodrigues Coelho, para ocupação de um posto de trabalho na categoria e carreira de Técnico Superior, preenchendo assim o lugar previsto no Mapa de Pessoal, aprovado pela Assembleia de Freguesia em 15.12.2009, acta n.º 4/2009, mais propondo que seja integrada na posição remuneratória da carreira de Técnico Superior, posição n.º 1.ª, do nível remuneratório da tabela única 11, correspondente ao montante pecuniário de 995,51 € -----

Propõe ainda que o início do referido contrato seja a partir de 01 de Outubro de 2010. ----

A proposta após analisada pelos presentes foi colocada à votação pelo Senhor Presidente a qual foi aprovada por unanimidade. -----

Mais foi decidido enviar à Assembleia de Freguesia para conhecimento.-----

DOCUMENTOS A EMITIR POR ON LINE. -----

O Senhor Presidente informou os presentes que a título experimental se vai proceder à emissão de atestados e outros documentos, via on line e solicita para o efeito, a colaboração de todos os elementos do Executivo. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

TRABALHO A FAVOR DA COMUNIDADE. -----

Recepcionado officio da Direcção Geral de Reinserção Social-Equipa de Entre Douro e Vouga, a solicitar a colaboração desta Junta, no sentido de proporcionar trabalho a favor da comunidade, a Manuel Isaac Oliveira de Matos, residente em Avanca, de forma a cumprir aproximadamente setenta horas, por decisão proferida no âmbito de um processo do Tribunal da Comarca de Baixo Vouga-Estarreja. -----

Os presentes tomaram conhecimento e vão analisar o pedido dando oportunamente resposta ao solicitado. -----

REUNIÃO PREPARATÓRIA PARA PLANO 2011. -----

O Senhor Presidente informou os assuntos tratados e a forma como decorreu a reunião em título, realizada no dia vinte sete de Julho do corrente ano, na Câmara Municipal de Estarreja. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

REUNIÕES DO EXECUTIVO.-----

O Senhor Presidente apresentou verbalmente a proposta para que durante o mês de Agosto do corrente ano, não fossem efectuadas reuniões do Executivo, justificando a mesma, pelo facto de alguns elementos do Executivo se encontrarem ausentes por motivo de férias, ficando decidido que seria dado despacho a toda o expediente de carácter normal.-----

Os presentes aprovaram a proposta por unanimidade. -----

CEMITÉRIO. -----

EXPEDIENTE. -----

Foi dada sequência de despacho a atestados e outros da competência do Executivo da Junta de Freguesia. -----

O Senhor Presidente da Junta, deu os trabalhos por concluídos às vinte e três horas e cinquenta e cinco minutos. -----

Para constar se lavrou a presente acta, que vai ser submetida a aprovação na reunião seguinte e por mim vai ser assinada José Jorge da Silva Valente Borges,  
\_\_\_\_\_que a secretariou,

E por todos os membros do Executivo presentes. -----